
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА
Буре Јакишића 2-6, Кикинда

Број: 376/2026
Датум: 13.07.2026.

**СТРАТЕШКИ ПЛАН РАДА ИНТЕРНЕ
РЕВИЗИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА**

ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2028. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1. Увод	3
2. Визија и мисија интерне ревизије	3
3. Начела интерне ревизије	3
4. Стандарди интерне ревизије	4
5. Циљеви и задаци	4
6. Организациона структура интерне ревизије Предузећа	5
7. Области ревизије	6
9. Сарадња са другим институцијама	7
10. Транспарентност	7

1. Увод

Стратешким планом рада интерне ревизије Јавног предузећа „Аутопревоз“ Кикинда (у даљем тексту: Предузеће) за период 2026–2028. године дефинишу се основни правци рада интерне ревизије, приоритетне области ревизијског деловања, циљеви и задаци интерне ревизије, као и начела и стандарди који ће се примењивати у раду.

Стратешки план рада интерне ревизије сачињен је полазећи од чињенице да је функција интерне ревизије у Предузећу успостављена закључивањем уговора о обављању послова интерне ревизије са овлашћеним интерним ревизором у јавном сектору, као и расположивих ресурса интерне ревизије.

План је заснован на процени идентификованих ризика у основним пословним процесима Предузећа, расположивим информацијама, разговорима са руководством и сагледавању области које могу имати значајан утицај на законито, економично, ефикасно и ефективно пословање Предузећа.

У оквиру Стратешког плана рада интерне ревизије дефинисана су главна подручја ревизијског деловања за трогодишњи период, са фокусом на приоритетне активности, систем интерних контрола, управљање ризицима и унапређење пословних процеса.

Стратешки план рада интерне ревизије ажурираће се једном годишње, приликом израде годишњег плана рада интерне ревизије за наредну годину.

2. Визија и мисија интерне ревизије

Визија интерне ревизије је да буде препозната као важан фактор унапређења управљања, управљања ризицима и система интерних контрола у Предузећу, кроз независну, објективну и стручну процену пословања, која доприноси ефикаснијем остваривању циљева Предузећа.

Мисија интерне ревизије је да кроз пружање независног и објективног уверавања и саветодавних услуга, допринесе унапређењу законитости, економичности, ефикасности и ефективности пословања Предузећа.

Мисија интерне ревизије остварује се проценом адекватности и функционисања система интерних контрола, управљања ризицима и процеса управљања, као и давањем препорука за њихово унапређење.

3. Начела интерне ревизије

Начела рада интерне ревизије представљају основне вредности и смернице којима се обезбеђује професионално, независно, објективно и стручно обављање послова интерне ревизије.

Основна начела рада интерне ревизије су:

- Независност – интерна ревизија је независна у планирању, спровођењу и извештавању о резултатима ревизије, чиме се обезбеђује непристрасност у доношењу закључака и давању препорука;
- Објективност – интерна ревизија своје закључке, мишљења и препоруке заснива на чињеницама, доказима и професионалној процени, без утицаја који би могли угрозити непристрасност рада;
- Стручност – послове интерне ревизије обавља овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, који примењује одговарајућа знања, вештине, методологију и професионалне стандарде неопходне за квалитетно обављање ревизије;
- Поверљивост – информације и документација до којих интерна ревизија дође у току рада користе се искључиво за потребе обављања уговорених послова интерне ревизије, уз поштовање поверљивости података и заштиту интереса Предузећа;
- Професионална пажња – интерна ревизија се обавља савесно, одговорно и у складу са прописима, методолошким упутствима и Међународним, односно Глобалним стандардима интерне ревизије.

4. Стандарди интерне ревизије

Интерна ревизија у свом раду поступа у складу са прописима који уређују област интерне ревизије у јавном сектору Републике Србије, интерним актима Предузећа и професионалним стандардима интерне ревизије. Акти на основу којих интерна ревизија поступа у раду су:

1. Закон о буџетском систему, члан 82. (Службени гласник РС 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020; 118/2021 – др. закон и 92/2023 и 94/2024),
2. Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 99/2011, 106/2013 и 84/2023),
3. Повеља интерне ревизије ЈП „Аутопревоз“ Кикинда број 350-1/2026 од 29.06.2026. године,
4. Етички кодекс интерне ревизије број 350/2026 од 29.06.2026. године,
5. Правилник о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 15/2019), и
6. Глобални стандарди интерне ревизије.

Глобални стандарди интерне ревизије представљају професионални оквир за планирање, спровођење и извештавање о интерној ревизији, као и за унапређење квалитета рада интерне ревизије. У периоду обухваћеним овим планом, интерна ревизија ће се у свом раду руководити наведеним стандардима, у складу са прописима који уређују област интерне ревизије у јавном сектору, расположивим ресурсима и уговореним обимом ангажовања.

5. Циљеви и задаци

Стратешки циљеви интерне ревизије у периоду 2026–2028. године су:

- спровођење ревизија у областима које су, на основу процене ризика, оцењене као приоритетне за пословање Предузећа;
- давање препорука за унапређење система интерних контрола, управљања ризицима и пословних процеса;
- обављање послова интерне ревизије у складу са прописима који уређују област интерне ревизије у јавном сектору, професионалним стандардима, расположивим ресурсима и уговореним обимом ангажовања.

Ради остваривања наведених циљева, интерна ревизија ће спроводити активности које се односе на планирање и спровођење ревизија, извештавање о резултатима ревизије, давање препорука за унапређење ревидираних области и праћење поступања по датим препорукама, у мери у којој је то могуће у оквиру расположивих ресурса и периода уговорног ангажовања.

6. Организациона структура интерне ревизије Предузећа

На основу члана 199. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017, 95/2018 – аутентично тумачење и 109/2025 – др. закон), члана 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023) и члана 36. Статута Јавног предузећа „Аутопревоз“ Кикинда – пречишћен текст, дел. бр. 551/2021 од 11.08.2021. године, закључен је Уговор о обављању послова интерне ревизије, број 330/2026 од 18.06.2026. године, са овлашћеним интерним ревизором у јавном сектору, чиме је успостављена функција интерне ревизије у Предузећу.

Уговором о обављању послова интерне ревизије утврђено је да овлашћени интерни ревизор у јавном сектору обавља послове интерне ревизије у обиму од 60 ревизор-дана у току календарске године.

Послови интерне ревизије обављају се као независна и објективна активност уверавања и саветовања, у складу са прописима који уређују област интерне ревизије у јавном сектору Републике Србије, Повељом интерне ревизије, Етичким кодексом, професионалним стандардима и уговореним обимом ангажовања.

Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору функционално је независан у планирању, спровођењу и извештавању о резултатима рада интерне ревизије, а о налазима, закључцима и препорукама извештава в.д. директора Предузећа достављањем коначног извештаја интерне ревизије.

Овлашћеном интерном ревизору у јавном сектору не могу се доделити друге функције и активности у Предузећу, осим активности интерне ревизије, ради очувања независности и објективности рада интерне ревизије.

7. Области ревизије

У складу са чланом 24. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, Стратешки план рада интерне ревизије заснива се на дугорочним циљевима корисника јавних средстава и процени ризика интерне ревизије.

Избор подручја ревизије и динамика њеног извршења заснива се на процени ризика, расположивим информацијама и документацији Предузећа, као и консултацијама са в.д. директором Предузећа и другим руководиоцима, у циљу сагледавања стратешких циљева, приоритета пословања и области изложених повећаном ризику.

Подручја ревизијског деловања дефинисана овим Стратешким планом представљају оквир за планирање рада интерне ревизије у периоду 2026–2028. године. Конкретне ревизије, њихови циљеви, субјекти ревизије, кључни ризици и оквирни периоди извршења биће детаљније одређени годишњим планом рада интерне ревизије.

Ревизије појединих подручја планираће се у складу са проценом ризика, значајем области за пословање Предузећа, расположивим ресурсима интерне ревизије и уговореним обимом ангажовања овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

Табела 1 - Области ревизије за период од 2026. до 2028. године

Област ревизије	Планиране ревизије		
	2026.	2027.	2028.
Правни, општи и кадровски послови			
Финансијско пословање и рачуноводство		x	
Јавне набавке, набавке и управљање уговорима			x
Информациони системи и ИКТ подршка			
Саобраћајно пословање и организација превоза			
Техничко одржавање, возни парк и техничка исправност возила			
Безбедност и здравље на раду			
Управљање имовином, залихама и материјалним средствима			
Контролинг, планирање и извештавање			
Туристичко и комерцијално пословање			
Систем финансијског управљања и контроле	x		
Праћење поступања по датим препорукама		x	x

8. Праћење прописа и професионалних стандарда

У оквиру обављања уговорених послова интерне ревизије, овлашћени интерни ревизор у јавном сектору прати прописе, методолошка упутства, смернице Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија и професионалне стандарде који су од значаја за планирање, спровођење и извештавање о интерној ревизији.

Праћење прописа и професионалних стандарда врши се у циљу обезбеђивања законитог, стручног и квалитетног обављања уговорених послова интерне ревизије, у складу са уговореним обимом ангажовања, расположивим ресурсима и планираним активностима интерне ревизије.

Стручно усавршавање овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору остварује се у складу са прописима који уређују ову област, као професионална обавеза овлашћеног интерног ревизора.

9. Сарадња са другим институцијама

У оквиру обављања уговорених послова интерне ревизије, интерна ревизија прати смернице, методолошка упутства, обавештења и стручне материјале Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија, као надлежне јединице за хармонизацију система финансијског управљања и контроле и интерне ревизије у јавном сектору.

Праћење смерница и упутстава Централне јединице за хармонизацију од значаја је за усклађивање рада интерне ревизије са важећим прописима, методологијом рада и професионалним стандардима интерне ревизије.

Сарадња са Државном ревизорском институцијом, екстерном ревизијом и другим релевантним институцијама може се остваривати по потреби, у делу који се односи на уговорене послове интерне ревизије, уз сагласност и преко надлежних лица Предузећа.

10. Транспарентност

Стратешки план рада интерне ревизије за 2026. годину доставља се в.д. директора Предузећа на сагласност и одобрење, и објављује се на интернет страници Предузећа ради обезбеђивања транспарентности рада интерне ревизије и доступности информација о планираним активностима. Објављивањем на интернет страници Предузећа, план је доступан руководству Предузећа, запосленима, заинтересованим странама и другим лицима.

План предложио:

Интерни ревизор-ОИРЈСв.д. директора ЈП „Аутопревоз“ Кикинда

Весна Ђоковић, дипл.екон.

План одобрио:

Драган Кнежевић